

公表

## 事業所における自己評価結果

事業所名		こどもプラス小祿教室			公表日	令和7年 3月29日
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと思われる点など	課題や改善すべき点
環境 制・ 整 運 備 営	1	訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。	1	4	・園や学校の教具教材を使用し、支援しています。	
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	2	3	・職員によって受け持つ人数が異なっているため次年度よりバランスよく配置していく予定です。	・現場経験を積んだ職員の確保ができ、次年度より負担なく担当できるようにしていきます。
業務 改 善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	5	0	・訪問後の昼礼にて情報共有を行っていますが、目標設定までは行っていません。	・計画書の更新に合わせて話し合いを実施しており、その機会に保育所等訪問についても話し合いを行なっていきます。
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	4	0	・保護者様から頂いたご意見等を、職員間で把握し、次回の改善に繋げています。	
	5	従業員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	5	0	・日頃のミーティングや月1回の管理者面談を通して話す機会を設けており、その内容を業務改善に繋げている。	
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	1		
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	4	1	・定期的にオンライン研修を行っています。	・今後、事業所内で保育所等訪問の勉強会を開催できるように検討しています。
適 切 な 支 援 の 提 供	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	4	1	・ニーズを確認し、保護者や先生と情報交換を取りながら作成しています。	・各児童の計画書内容を確認をできる機会を作るようにしていきます。
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	5	0	・定期的に会議を行い、その都度情報を共有し、共通理解のもと行っています。	先生方の業務量を考慮しながら日々情報交換を行い、支援計画書の作成を心がけております。
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	5	0	・訪問前に、訪問先の担当者等と打ち合わせを行い、担任の意向を盛り込んだ計画書を作成しています。	
	11	保育所等訪問支援計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	・計画書作成後、職員全体で情報共有を行い計画に沿った支援を行っています。	
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	3	2	・職員から児童の日々の行動について聞き取りを行い、インフォーマルなアセスメントも使用し、情報収集しています。	
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	4	1		・今後は事業所内において職員間で共有を行っていきます。
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	5	0	・計画書作成後、職員全体で情報共有を行い計画に沿った支援を行っています。	
15	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	5	0	・訪問後に情報共有を行い、その内容を次回訪問に役立てています。		

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	4	1	・訪問終了後ミーティングを行い、振り返りを行っています。	
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	5	0	・初回訪問時に、訪問先から十分に聞き取りを行い支援に生かしています。	
	18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	5	0	・訪問後は必ず記録を作成し、職員間で情報を共有をし、次回訪問の際の改善に繋げています。	
	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	5	0	・定期的にモニタリングを行い、新しい課題があれば計画書の見直しを行っています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	5	0	・児童発達支援管理責任者が職員から情報収集して、内容はミーティングで共有しています。	
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	3	2	・訪問前や訪問後に学校や園と情報を共有し支援に繋げています。	・訪問先の時間によって連携を取れない日もあるため、その場合は日を改め情報共有を行っています。
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	3	2	・ご家族の希望があった場合には、担当会議を開催し情報共有を行っています。 ・就学移行時には担当者会議を開催し情報共有を図る様に心がけています。	・今後、移行前には情報共有する機会を設けることを検討をしていきます。
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外泊研修に参加させているか。	4	1	・オンライン研修や、月1回各事業所で保育所等訪問を担当する職員が集まり、事例を基に会議を実施しています。	
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	0	5		・今後、機会があれば参加を検討します。
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	5	0	・送迎時の申し送りやモニタリング会議等を通じて、情報共有を行っています。	
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	3	2	・交流会・療育参観の機会を設け、必要な保護者へ情報を提供しています。	
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	5	0	・管理者が保護者に説明を行い、ご質問があれば随時対応しています。	
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	5	0	・管理者と担当者が訪問先を訪れ、説明を行っています。 ・ご要望があれば等法人代表が校長会議に参加させて頂き説明を行っています。	
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	5	0	・モニタリング等で保護者や先生方からのご意見をいただき、計画書に反映しています。	
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	5	0	・計画書を作成後、児童発達支援管理責任者が保護者に対して説明を行い同意を得ています。	
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	5	0	・日々の送迎や訪問報告書の説明時、オフィシャルLINEを通じて保護者からご相談を受け付け、適切な職員が助言を行っています。	
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機軸を設ける等の支援をしているか。	5	0	・今年度より、保護者交流会や療育参観を開催し、保護者同士の交流の機会を提供しています。	
	33	こどもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	5	0	・保護者からご相談があった場合、一度事業所に持ち帰り、内容を管理者に報告した上で迅速に対応しています。	

	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	5	0	・ホームページやSNSを活用し、定期的に情報を発信しています。	
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	4	1	・個人情報を持ち出ししないように気を付けています。	・取り扱いの注意は常に行っていますが、懸念される場合は改めて職員間で個人情報の取扱いのルール確認を行なっています。情報漏洩のないように今後も個人情報の取り扱いには十分注意していきます。
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	5	0	・言葉選びや伝え方を工夫しています。	
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	5	0	・ご相談があった際にはその都度対応しております。	先生方の業務量を考慮しながら相談対応できるように配慮していきます。
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	5	0	・訪問実施前や実施後に訪問先担当者との情報を共有しています。	
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	5	0	・訪問実施後、オフィシャルLINEで訪問の様子を伝え、後日報告書をお渡しし、支援内容の共有を行っています。	
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	5	0	・個人情報を持ち出さないように気を付けています。	
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	4	1	・訪問先施設からの相談に対して適切に対応しています。	・その場で返答できない内容の場合は、事業所に持ち帰り後日返答を行なっていきます。
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	3	2		・すべてのマニュアルは作成済みです。職員が見える場所に保管をしています。
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	4	1		・安全計画も作成ができており適宜更新しております。
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	5	0	・都度報告書を提出し、ミーティングでも振り返りを行っています。 ・事例集を作成し、共有しています。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	5	0	・定期的に実施しています。	・今後も事業所内での虐待防止に関する研修機会を設け、虐待防止に対する理解を深めていきます。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	2	3	・身体拘束の必要性やどのような場面で身体拘束を行うかを子どもや保護者に事前に説明し、必要と考えられる児童には記載するようにしています。	・現在、身体拘束が必要な児童はいませんが、今後必要になるようであれば、保育所等訪問計画書に記載し内容を職員と共有して児童への対応を行なっていきます。