

公表

事業所における自己評価結果

| 事業所名    |    | こどもプラス豊見城教室別館                                                                                                                                        |    |     | 公表日                                                            |                                                          |
|---------|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|-----|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|
|         |    |                                                                                                                                                      |    |     | 令和 7 年 4 月 30日                                                 |                                                          |
|         |    | チェック項目                                                                                                                                               | はい | いいえ | 工夫している点                                                        | 課題や改善すべき点                                                |
| 環境・体制整備 | 1  | 利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。                                                                                                                         | 5  | 1   | マットなどを使い仕切りを作っています。                                            |                                                          |
|         | 2  | 利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。                                                                                                                     | 5  | 1   | ・様々な職種の職員を配置しています。<br>・ こどもの状況に応じて適切な職員が対応しています。               | 職員の配置数は適切であるが、利用児童が多い日や送迎時には工夫しながらなるべく手厚く対応できるようにしていきます。 |
|         | 3  | 生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。                                                                | 3  | 3   | ・事業所内に1日の活動スケジュールを掲示したり、活動毎の切り替えにはタイマーを使用しています。                | 建物の都合上、バリアフリー化出来ない場所(トイレなど)があるが、出来る限りの対策と配慮を行っています。      |
|         | 4  | 生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。                                                                                                | 4  | 2   | 常時換気を行っているほか、使用道具の消毒をこまめに行ったり、必要に応じて環境整備を行い、快適に過ごせるように工夫しています。 |                                                          |
|         | 5  | 必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。                                                                                                           | 4  | 2   | クールダウンや個別での話が必要な時には、職員室を使用できるようにしています。                         |                                                          |
| 業務改善    | 6  | 業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。                                                                                                       | 5  | 1   | 業務ミーティングを定期的開催し、全職員が意見し、改善が必要なものに関して話し合いを行っています。               |                                                          |
|         | 7  | 保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                 | 5  | 1   | 評価表は毎年行っており、職員へ共有しています。                                        |                                                          |
|         | 8  | 職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。                                                                                                               | 5  | 1   | 定期的に業務ミーティングをしたり、管理者と職員で面談を行う機会を設けています。                        |                                                          |
|         | 9  | 第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。                                                                                                                     | 3  | 3   |                                                                |                                                          |
|         | 10 | 職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。                                                                                                    | 5  | 1   | こどもプラスホールディングス本部からのオンライン研修が毎月あり、見逃し配信でいつでも研修を受ける機会があります。       | 業務状況などで研修を受けられていない職員がいるので、サポート体制を強化し、全員が研修できる時間を作って行きます。 |
| 適切な支援   | 11 | 適切に支援プログラムが作成、公表されているか。                                                                                                                              | 5  | 1   | 支援プログラムを作成し、公表しています。                                           | 職員が目に入るところへの掲示を行っています。                                   |
|         | 12 | 個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。                                                                               | 6  | 0   | 利用者のニーズを日々の申し送りや、公式LINEを活用し細かく聞き取り、計画作成を行っています。                |                                                          |
|         | 13 | 放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。                                                                 | 4  | 2   | 計画書の作成するにあたり、利用者からニーズを聞き取ったうえで、事業所で療育できることを検討するため話し合いを行っています。  |                                                          |
|         | 14 | 放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。                                                                                                              | 4  | 2   | 計画書を全員で共有し、日々の記録の入力の際には、計画書を確認できるシステムを使用しています。                 |                                                          |
|         | 15 | こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。                                                                  | 5  | 1   |                                                                |                                                          |
|         | 16 | 放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。 | 5  | 1   | 子どもの様子を観察しながら、職員間で話し合い支援内容を決定しています。                            |                                                          |
|         | 17 | 活動プログラムの立案をチームで行っているか。                                                                                                                               | 5  | 1   | イベントの立案はルーティン化しており、計画を実行するときには職員同士で補助し合い、チームとして動いています。         | ・立案自体は個々で行うこともあるので、1人に負担が行き過ぎないよう、サポート体制を強化していきます。       |

|                                                          |    |                                                                                    |   |   |                                                                                     |                                                                           |
|----------------------------------------------------------|----|------------------------------------------------------------------------------------|---|---|-------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| 援<br>の<br>提<br>供                                         | 18 | 活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。                                                           | 5 | 1 | 固定化しないように運動内容をその日の利用者に合わせて変えたり、運動遊びのほかにも地域のイベントに参加したり、クッキングや感覚遊びなど飽きが来ないように設定しています。 |                                                                           |
|                                                          | 19 | こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。                           | 6 | 0 | その時々状況で個別活動を取り入れたり、集団の中でも小集団で活動を分けたり、利用者に合わせて療育を行っています。                             |                                                                           |
|                                                          | 20 | 支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。                    | 4 | 2 | 朝礼で申し送り事項を確認したり、それぞれの職員が思ったことや共有事項を伝え合い、チームとして動く意識を持って支援を行っています。                    |                                                                           |
|                                                          | 21 | 支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。                             | 6 | 0 | 終礼でその日の振り返りを行い、気付いた点などを共有しています。                                                     |                                                                           |
|                                                          | 22 | 日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。                                             | 6 | 0 | 日々の記録はその日のうちに記入し、支援の検証や改善を行っています。                                                   |                                                                           |
|                                                          | 23 | 定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。                              | 6 | 0 | 定期的にモニタリングを行い、支援の見直しの必要性を判断しています。                                                   |                                                                           |
|                                                          | 24 | 放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。                                       | 5 | 1 | 子どもの意見を取り入れながら、主体性を持たせて活動に参加できるように工夫しています。                                          |                                                                           |
|                                                          | 25 | こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。                               | 6 | 0 | サポートが必要な児童に対しては、職員が介入したりしながら自己で選択したり、主体的に活動に参加できるように支援しています。                        |                                                                           |
| 関<br>係<br>機<br>関<br>や<br>保<br>護<br>者<br>と<br>の<br>連<br>携 | 26 | 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。                           | 6 | 0 | 児童発達支援管理責任者や保育所等訪問担当職員などが参加しており、必要であれば専門職などが参加しています。                                |                                                                           |
|                                                          | 27 | 地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。                         | 4 | 2 | 必要に応じて関係機関と連携しながら支援を行う体制を整えています。                                                    |                                                                           |
|                                                          | 28 | 学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。            | 5 | 1 | 送迎時にそれぞれ申し送り事項を伝達し合い、密に連絡調整を行っています。                                                 |                                                                           |
|                                                          | 29 | 就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。                           | 5 | 1 | 相談員を通して会議を開いてもらったり、必要に応じて情報共有を図っています。                                               |                                                                           |
|                                                          | 30 | 学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。                   | 0 | 0 | 該当児がいない。                                                                            | 現在小学校低学年までの利用者しかおらず該当児はいませんが、今後該当児が利用する際には関係機関と情報共有を行ってまいります。             |
|                                                          | 31 | 地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要等に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。                            | 2 | 4 |                                                                                     | 現在地域のセンターはないが、スーパーバイズや助言は積極的に受ける機会を設けたいと思います。                             |
|                                                          | 32 | 放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。                                             | 2 | 4 |                                                                                     | 放課後児童クラブとの交流はないが、児童館へ外出したり、公園で地域の子どもたちと遊ぶ機会があります。                         |
|                                                          | 33 | （自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。                                                            | 1 | 5 |                                                                                     | 取締役が自立支援協議会全体会の委員として参加している。豊見城市にこども部会がないが、別部会などに参加する機会があればぜひ参加したいと考えています。 |
|                                                          | 34 | 日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。                                   | 6 | 0 | 送迎時にその日の活動の様子を報告したり、オフィシャルLINEを活用し、こどもの状況を伝えあっています。                                 |                                                                           |
|                                                          | 35 | 家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。       | 2 | 4 | ペアトレ自体は行ってないが、情報提供や相談・助言などは行っています。                                                  |                                                                           |
|                                                          | 36 | 運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。                                               | 6 | 0 | 契約時に丁寧に説明させていただいており、必要に応じて説明を行っています。                                                |                                                                           |
|                                                          | 37 | 放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。 | 6 | 0 | 送迎時や会議をするタイミングなどで、課題や支援してほしい内容などを聞いています。                                            |                                                                           |
|                                                          | 38 | 「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。                         | 6 | 0 | 聞き取りしたニーズをもとに作成し、説明後に同意を得ています。                                                      |                                                                           |

|          |    |                                                                                            |   |   |                                                                     |                                                                  |
|----------|----|--------------------------------------------------------------------------------------------|---|---|---------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------|
| 保護者への説明等 | 39 | 家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。                                              | 6 | 0 | 相談があった際には随時対応し、必要に応じて家族支援として面談の機会を作っています。                           |                                                                  |
|          | 40 | 父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。 | 0 | 6 |                                                                     | まだ開催するに至っていない。希望者とそうでない方が半々なので、内容や時期を検討し開催に向けて計画していく予定です。        |
|          | 41 | こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。                       | 6 | 0 | 管理者を通して迅速に対応しています。                                                  |                                                                  |
|          | 42 | 定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。                   | 6 | 0 | 週に1回、公式LINEで週間活動予定を配信したり、お便り配信で月間のイベント予定をお知らせしています。                 |                                                                  |
|          | 43 | 個人情報の取扱いに十分留意しているか。                                                                        | 6 | 0 | 個人情報の保管場所や写真の取り扱いなど、常に意識しながら、扱い方について全職員で共有し、十分に留意しています。             |                                                                  |
|          | 44 | 障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。                                                      | 6 | 0 | 情報伝達が難しいご家庭は、関係機関へ連絡したり、相談体制を整備し、いつでも支援できるように配慮しています。               |                                                                  |
|          | 45 | 事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。                                                      | 2 | 4 |                                                                     | イベントなどで近隣のお店や事業所へ訪問することはあるが、招待するイベントは開催できていないので今後開催を検討予定です。      |
| 非常時等の対応  | 46 | 事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。            | 5 | 1 | 各種マニュアルを全職員が閲覧できる場所に置き、研修を行ったり、年に2回の避難訓練を行っています。                    |                                                                  |
|          | 47 | 業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。                                  | 5 | 1 | 業務継続計画(BCP)をもとに非常時に備えて必要備品をそろえたり、非常災害時の役割分担などを細かく決め定期的に訓練を行っています。   |                                                                  |
|          | 48 | 事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。                                                        | 6 | 0 | 利用開始前に、自宅での対応方法や服薬の確認を行い、全職員で共有し対応しています。                            |                                                                  |
|          | 49 | 食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。                                                     | 6 | 0 | 食事やおやつの際にテーブルの場所を分けたり、クッキングなどでアレルギー物質がある際には保護者に確認したり、必要に応じて対応しています。 |                                                                  |
|          | 50 | 安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。                               | 5 | 1 | こどもプラスホールディングス本部からの研修の中で学び、安全管理を徹底して支援を行っています。                      |                                                                  |
|          | 51 | こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。                                  | 6 | 0 | 必要に応じて公式LINEを活用して全利用者へ周知したり、必要に応じて対応しています。                          |                                                                  |
|          | 52 | ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。                                                    | 5 | 1 | 終礼や定期的に事業所内で開催しているミーティングで共有し、再発防止に努めています。                           |                                                                  |
|          | 53 | 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。                                                       | 5 | 1 | 動画研修を行ったり、事業所内での事例検討会を行っています。                                       |                                                                  |
|          | 54 | どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。           | 6 | 0 |                                                                     | 現在該当児がいないが、危険が予測されるときには怪我がないように抱き留めることもある旨を支援計画書に記載し、事前に説明しています。 |