

公表

事業所における自己評価結果

事業所名		こどもプラス小祿教室		公表日 令和 8年 3月 30日		
		チェック項目	はい	いいえ	工夫していると思う点・改善が必要だと 思われる点など	課題や改善すべき点
環 体 制 ・ 整 運 備 営 ・	1	訪問支援に使用する場合の教具教材は適切であるか。	7	1	・学校や園で使用使用する教材等を用いています。 ・職員同士で情報共有や意見交換をしたりしています。	
	2	利用希望者に対して、職員の配置数は適切であるか。	7	1	・児童1人に対し2名体制で支援を行っているので、日程調整や情報共有ができる体制を整えています。	
業 務 改 善	3	業務改善を進めるためのPDCA サイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか。	8	0	・訪問後に職員全体で情報共有を行っています。 ・法人内にて代表者が会議で集まり、その内容を職員全体に発信しています。	
	4	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	・評価表や聞き取りから頂いた意見をもとに事業所内で検討し改善に向けて取り組んでいます。 ・年に1度保護者に評価表を記入してもらっており、いただいた内容を業務改善につなげていくように努めています。	
	5	従業者の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	8	0	・ミーティングを開き意見を話せる場を設けています。	・今後も評価結果を元に、業務改善に努めていきます。
	6	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	4	4		・今後は第三者による外部評価についても積極的に検討していきたいと思えます。
	7	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内で研修を開催する機会が確保されているか。	7	1	・年間スケジュールでオンライン研修等が組まれているので、受講する機会が設けられています。	・保育所等訪問支援に関する研修等については、今後必要に応じて機会を設けていけたらと思います。
適 切 な 支 援 の 提 供	8	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、保育所等訪問支援計画を作成しているか。	8	0	・保護者からの情報と訪問先担当者からの情報及び事業所内での児童の様子を考慮し作成しています。	
	9	保育所等訪問支援計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	8	0	・職員間で情報共有を行い計画書の内容を検討しています。	
	10	保育所等訪問支援計画を作成する際には、訪問先施設の担当者等と連携し、訪問先施設や担任等の意向を盛り込んでいるか。	8	0	・訪問先施設で先生方と連携し、意見交換等を行っています。 ・担当者会議を開催し訪問先の先生の意見も確認する機会を設ける等工夫しています。	
	11	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	0	・定期的に計画書を職員間で共有し、計画に沿った支援を心掛けています。 ・児童ごとに目標を設定し進めています。	
	12	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	6	2	・正式な書式を用いてアセスメントを行っています。	・より良い支援を行うために効果的なツールについては積極的な活用を検討していきます。
	13	保育所等訪問支援計画には、保育所等訪問支援ガイドラインの「保育所等訪問支援の具体的内容」も踏まえながら、具体的な支援内容が設定されているか。	6	2	・保育所等訪問支援についての会議を定期開催し、ガイドラインに沿った支援内容を設定しています。	
	14	保育所等訪問支援計画が職員間で共有され、計画に沿った支援が行われているか。	8	0	・計画書の内容については職員間、訪問先とも共有し支援を行っています。	
	15	支援開始前には職員間で必ず打ち合わせを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	8	0	・必要に応じて打ち合わせを行い、朝礼や昼礼で支援方法や役割を見なおす時があります。 ・訪問先の先生からの質問等を事業所内で共有し準備をして訪問しています。	

	16	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか。	8	0	・昼礼や終礼で子どもの様子を職員間で情報共有しています。	
	17	保育所等訪問支援を実施する際、訪問先の理念や支援手法を尊重して支援を行っているか。	8	0	・訪問先の理念や支援方法を尊重、確認して支援を行っています。 ・先生方の負担にならないように配慮し、支援方法についてもすり合わせを行う等の工夫をしています。	
	18	毎回の支援に関して、記録を取ることを徹底し、支援の検証・改善に繋げているか。	8	0	・毎回の支援ごとに記録をつけ、それを保育所等訪問支援のリーダーに確認してもらっています。 ・当日の様子について報告書にまとめ、変化が分かるようにしています。	
	19	定期的に保護者や訪問先の意向の確認やモニタリングを行い、保育所等訪問支援計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	8	0	・定期的にモニタリングを行い、子どもの様子を伝えながら計画を見直しています。	
関係機関や保護者との連携	20	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	8	0	・会議では、子どもの状況を理解している職員が参加するようにしています。 ・児童発達支援管理責任者が代表して参加しています。	
	21	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	8	0	・学校や園の先生にも会議に参加してもらっています。	
	22	就学時の移行の際には、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか。	8	0	・移行する際は先生方や保護者に丁寧に説明し、情報共有と相互理解を図っています。	
	23	質の向上を図るため、積極的に専門家や専門機関等に助言を受けたり、職員を外部研修に参加させているか。	5	3		・保育所等訪問支援に関する研修については今後開催を検討していきたいと思います。 ・研修受講は職員間でばらつきがあるため調整を行う等工夫をしていきたいと思っています。
	24	(自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか。	0	8		・今後参加について検討していきたいと思っています。
	25	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達状況や課題について共通理解を持っているか。	8	0	・送迎時に保護者へ情報共有を行っています。	
	26	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	5	3	・定期的に保護者交流会を開催し、情報提供を行っています。	・家族支援プログラム等については必要に応じて検討していきたいと思っています。
保護者等への説明等	27	運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	8	0	・契約時に管理者から説明を行っています。	
	28	訪問先施設に対し、事業の趣旨や訪問支援の目的等について適切に説明を行っているか。	8	0	・管理者や児童発達支援管理責任者が訪問先へ出向き、保育所等訪問支援の目的や支援方法について説明を行っています。 ・訪問前にご挨拶も兼ねてお伺いし、説明する場を設けています。	
	29	保育所等訪問支援計画を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	8	0	・ご家族からこどもの発達課題や保護者の意向を確認する機会を設けた上で保育所等訪問支援計画の作成を行っています。	
	30	「保育所等訪問支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から保育所等訪問支援計画の同意を得ているか。	8	0	・保護者への説明を行った上で同意を得ています。	
	31	定期的に、家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	7	1		・保護者会や保護者からの要望があれば行っています。 ・必要に応じて面談などの機会を設けるなどの機会を設けていきたいと思いま
	32	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。	8	0	・定期的に保護者会を開催して交流の場を設けています。 ・保護者会と交流会を開催しています。	・今後はきょうだい同士で交流する機会を設ける等の取り組みについても検討していきたいと思っています。

	33	子どもや保護者からの相談や申入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	8	0	・子どもやご家族から相談等があった際にはいつでも対応できるように体制を整えています。	
	34	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	7	1	・訪問終了後は公式LINEで子どもの様子や情報を発信しています。 ・事業所のおたより、ブログ、インスタ等で発信する等の工夫をしています。	
	35	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0	・事業所内でルールを設けており、個人情報の扱いについては注意しています。	
	36	障害のある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	8	0	・イラストカードや五十音表等を使い意思疎通が図れるよう工夫しています。	
訪問先施設への説明等	37	訪問支援に加え、訪問先からの相談等に適切に応じる体制を整え、必要な助言や支援を行っているか。	8	0	・訪問先からの相談等がある際は、事業所で行っている支援で上手くいっている事例などを伝えていきます。	
	38	保育所等訪問支援の実施後に、訪問先施設とカンファレンスを行っているか。	6	2	・児童のお迎えの際や訪問時に情報共有などを行っています。	・情報共有については必要に応じて行っています。
	39	保育所等訪問支援の実施後に、家族等へ適切に支援内容等の共有を行っているか。	8	0	・作成した報告書を元にご家族へ支援した内容を共有しています。	
	40	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	8	0	・個人情報の取り扱いに関しては職員全体で共通認識を持ち取扱いに注意しています。	
	41	訪問先施設からの相談に適切に応じ、信頼関係を築きながら、専門的な助言を行っているか。	8	0	・相談があった際は適切に対応し、信頼関係を築くよう心掛けています。	
非常時等の対応	42	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	4	4	・各マニュアルは作成しており、職員が常に確認できるようにしております。	・今後も必要に応じて訓練を行い、ご家族への情報共有していきたいと思ます。
	43	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	7	1	・防災訓練や避難訓練を定期的に行っています。	
	44	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	8	0	・職員間で共有し、再発防止に向けてその都度話し合いを行っています。	
	45	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	8	0	・定期的に勉強会を実施しています。 ・毎年必ず虐待防止研修を全員が受けています。	・今後も必要に応じて研修の機会を設けていきたいと思ます。
	46	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか。	8	0	・身体拘束を行う際は必ず保護者に説明し、丁寧に対応しています。 ・身体拘束の事例が発生した際には法人内の身体拘束委員会にて共有し、必要性の検討を行っています。	