

公表

事業所における自己評価結果

事業所名	こどもプラス宜野湾教室		公表日		令和 8年 4月 30日	
	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点	
環境・体制整備	1	利用定員が発達支援室等のスペースとの関係で適切であるか。	7	2	集団遊びのメニューが限られてくるので公民館などを活用している。道具で静と動を分けている。活動を二回に分けて行っている。	未就学児も多く利用していますので今後ゆっくり過ごせるスペースなどの仕切りを作っていくことも検討します。
	2	利用定員やこどもの状態等に対して、 職員の配置数は適切であるか。	8	1	事前に確認等打ち合わせを行い、活動内容や進め方を確認しています。	一対一の対応が必要な児童が増えたことでトラブルが発生し切り替えが必要になったときに職員数が少ないと感じます。
	3	生活空間は、こどもにわかりやすく構造化された環境になっているか。また、事業所の設備等は、障害の特性に応じ、バリアフリー化や情報伝達等、環境上の配慮が適切になされているか。	8	1		児童自ら身体を動かしたくなるよう、又、リラックスできるようもう少し工夫できたらと思います。
	4	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、こども達の活動に合わせた空間となっているか。	9	0	毎日の掃除を徹底しており、掲示物も活用しています。	
	5	必要に応じて、こどもが個別の部屋や場所を使用することが認められる環境になっているか。	9	0	静かに過ごせる部屋が確保されています。マットやテントも活用しています。	
業務改善	6	業務改善を進めるためのPDCA サイクル（目標設定と振り返り）に、広く職員が参画しているか。	9	0		計画の後の実行をもっとスピーディーに出来るようにしたいです。常勤での会議はしていますが、議事録の確認など、周知徹底を行います。
	7	保護者向け評価表により、保護者等の意向等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0	全職員で共有しています。	
	8	職員の意見等を把握する機会を設けており、その内容を業務改善につなげているか。	9	0	定期的に管理者と個人面談を行っています。改善内容があればその都度協議しています。	
	9	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか。	5	4	内部での評価は常に行っております。	外部での評価は行っておりません。業務改善は常に話し合っております。
	10	職員の資質の向上を図るために、研修を受講する機会や法人内等で研修を開催する機会が確保されているか。	9	0	定期的に動画研修を視聴しています。	
適切な支援	11	適切に支援プログラムが作成、公表されているか。	9	0	事業所内に掲示しています。	
	12	個々のこどもに対してアセスメントを適切に行い、こどもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、放課後等デイサービス計画を作成しているか。	9	0	定期的に保護者や児童への聞き取りを行い、支援会議にて検討しています。	
	13	放課後等デイサービス計画を作成する際には、児童発達支援管理責任者だけでなく、こどもの支援に関わる職員が共通理解の下で、こどもの最善の利益を考慮した検討が行われているか。	9	0		支援会議を行っておりますので、常に共通理解の下、支援を行います。
	14	放課後等デイサービス計画が職員間に共有され、計画に沿った支援が行われているか。	9	0		支援会議にて職員間で協議を行っているため共有ができておりニーズに沿った支援を心がけています。
	15	こどもの適応行動の状況を、標準化されたツールを用いたフォーマルなアセスメントや、日々の行動観察なども含むインフォーマルなアセスメントを使用する等により確認しているか。	9	0		
	16	放課後等デイサービス計画には、放課後等デイサービスガイドラインの「放課後等デイサービスの提供すべき支援」の「本人支援」、「家族支援」、「移行支援」及び「地域支援・地域連携」のねらい及び支援内容も踏まえながら、こどもの支援に必要な項目が適切に設定され、その上で、具体的な支援内容が設定されているか。	9	0		
	17	活動プログラムの立案をチームで行っているか。	9	0	基本的に担当職員で立案し、サポート体制は全体で行っています。	

援 の 提 供	18	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか。	9	0	その日の状況に応じて児童館や公園を利用しています。	
	19	こどもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計画を作成し、支援が行われているか。	9	0	子どもの状況によっては直ぐに全員に共有事項として伝達できています。	子どもの状況を見て、個別か集団活動を判断できるようにサービス計画を作成しております。
	20	支援開始前には職員間で必ず打合せを行い、その日行われる支援の内容や役割分担について確認し、チームで連携して支援を行っているか。	9	0	事前に役割分担を確認しています。	
	21	支援終了後には、職員間で必ず打合せを行い、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点を共有しているか。	8	1	翌朝ミーティングで行っています。	
	22	日々の支援に関して記録をとることを徹底し、支援の検証・改善につなげているか。	9	0	しっかりと記録を行い、支援会議にて検証しています。	
	23	定期的にモニタリングを行い、放課後等デイサービス計画の見直しの必要性を判断し、適切な見直しを行っているか。	9	0	必要に応じて検討・見直しを行っています。	
	24	放課後等デイサービスガイドラインの「4つの基本活動」を複数組み合わせ支援を行っているか。	9	0		
25	こどもが自己選択できるような支援の工夫がされている等、自己決定をする力を育てるための支援を行っているか。	9	0	自由時間の活動等、子ども達に自己決定できるように支援をしています。		
関 係 機 関 や 保 護 者 と の 連 携	26	障害児相談支援事業所のサービス担当者会議や関係機関との会議に、そのこどもの状況をよく理解した者が参画しているか。	9	0	児童発達支援管理責任者が出席する様になっています。	
	27	地域の保健、医療（主治医や協力医療機関等）、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携して支援を行う体制を整えているか。	9	0		必要に応じて連携を図ってまいります。
	28	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、こどもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行っているか。	9	0	必要に応じて連携を図るようにしています。	全職員に周知徹底します。
	29	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定こども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか。	9	0	必要に応じて情報共有を行っています。	全職員に周知徹底します。
	30	学校を卒業し、放課後等デイサービスから障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。	9	0	該当者なし。今後、出て来る時のために対応していきます。	全職員に周知徹底します。
	31	地域の児童発達支援センターとの連携を図り、必要に応じてスーパーバイズや助言や研修を受ける機会を設けているか。	9	0	講習などのお知らせを周知しています。	
	32	放課後児童クラブや児童館との交流や、地域の他のこどもと活動する機会があるか。	9	0	法人内の他教室との交流会を行っています。園外活動にて公園にて活動する際に地域の児童と交流をする機会があります。	全職員に周知徹底します。
	33	（自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか。	5	4		今後は検討したいと思います。
	34	日頃からこどもの状況を保護者と伝え合い、こどもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	9	0	送迎等にて日々課題の確認等を行い共通理解をしています。	
	35	家族の対応力の向上を図る観点から、家族に対して家族支援プログラム（ペアレント・トレーニング等）や家族等の参加できる研修の機会や情報提供等を行っているか。	9	0		要望に応じて検討したいと思います。
	36	運営規程、支援プログラム、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	9	0	管理者より契約時に説明を行っています。	
	37	放課後等デイサービス提供を作成する際には、こどもや保護者の意思の尊重、こどもの最善の利益の優先考慮の観点を踏まえて、こどもや家族の意向を確認する機会を設けているか。	9	0	児童や保護者への聞き取りを定期的に行っています。	
	38	「放課後等デイサービス計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から放課後等デイサービス計画の同意を得ているか。	9	0	児童発達支援管理責任者より説明を行い、同意を得ています。	

保護者への説明等	39	家族等からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、面談や必要な助言と支援を行っているか。	9	0	送迎時等にて保護者より相談等があれば、都度対応しています。	
	40	父母の会の活動を支援することや、保護者会等を開催する等により、保護者同士で交流する機会を設ける等の支援をしているか。また、きょうだい同士で交流する機械を設ける等の支援をしているか。	7	2	イベントを通して、保護者同士が会える場を提供しお互いの話ができるような取り組みをしています。	夏祭りの際は自然な形で保護者交流が来ておりました。
	41	こどもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、こどもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか。	9	0	ご意見があった際には管理者を中心に確認を行い対応しています。	
	42	定期的に通信等を発行することや、HPやSNS等を活用することにより、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報をこどもや保護者に対して発信しているか。	9	0	定期的にホームページの更新をしています。	
	43	個人情報の取扱いに十分留意しているか。	9	0	施錠できる棚に保管する等にて個人情報には留意しています。	
	44	障害のあるこどもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	9	0	難聴の児童等、意思疎通には配慮しています。	全職員に周知徹底します。
	45	事業所の行事に地域住民を招待する等、地域に開かれた事業運営を図っているか。	7	2	公民館のイベント等で事業所を場所として提供している。	全職員に周知徹底します。
非常時等の対応	46	事故防止マニュアル、緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や家族等に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか。	9	0	各種マニュアルは適宜更新を行い事務所にて保管を行い職員にて共有しており、定期的に避難訓練を行っています。	全職員に周知徹底します。
	47	業務継続計画（BCP）を策定するとともに、非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	9	0	定期手に更新しており有事の際には対応できるようにしています。	全職員に周知徹底します。
	48	事前に、服薬や予防接種、てんかん発作等のこどもの状況を確認しているか。	9	0		幼児の熱性けいれん歴の有無と頻度も知りたいと思います。
	49	食物アレルギーのあるこどもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか。	9	0	成分表示の確認を徹底した上で、他児童とは別の個別対応などをしております。	
	50	安全計画を作成し、安全管理に必要な研修や訓練、その他必要な措置を講じる等、安全管理が十分された中で支援が行われているか。	9	0	安全計画は作成・更新を行い定期的に点検をしています。	全職員に周知徹底します。
	51	こどもの安全確保に関して、家族等との連携が図られるよう、安全計画に基づく取組内容について、家族等へ周知しているか。	9	0	事業所内に掲示しています。	事業所内に掲示はしておりますが相談室に掲示しており周知には課題があります。
	52	ヒヤリハットを事業所内で共有し、再発防止に向けた方策について検討をしているか。	9	0	終礼にて再発防止を目指し話し合いを行い記録に残しています。	全職員に周知徹底します。
	53	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	9	0	法人内に虐待防止委員会を設置しており年に2回動画研修を行っています。	全職員に周知徹底します。
54	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、こどもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか。	9	0	事例が発生した際には法人内の身体拘束適正化委員会にて対応を検討しています。	全職員に周知徹底します。	